

Formation Maitriser Excel certification TOSA

Excel, une compétence professionnelle

Approfondir votre compréhension des formules, des fonctions, et des techniques de mise en forme et d'analyse de données, ce programme vous permettra de tirer pleinement parti des capacités d'Excel pour l'analyse et la présentation professionnelle des données.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Maitriser Excel certification TOSA, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Personnaliser l'environnement d'Excel pour optimiser l'efficacité du travail.
- Maîtriser des formules et des fonctions pour les calculs
- Améliorer la présentation des données grâce à des techniques de mise en forme
- Analyser et manipuler les données avec compétence à l'aide de tableaux

LES PRÉREQUIS

Maîtriser l'environnement de Windows ou Mac et la micro-informatique est nécessaire pour suivre cette formation, de même que des connaissances de base des concepts et technologies du logiciel : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus,
contactez-nous

Pour une formation à distance

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles questions
Modes d'évaluation de la progression : L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

Déroulement de la formation

Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus.
Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin.
La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé.
Au début de chaque session, votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin.

Durée de la formation

Se référer au devis

Modalité d'exécution

Se référer au devis

CONTENU DE LA FORMATION

Environnement / Méthodes

- Personnaliser le ruban et l'interface.
- Utiliser les raccourcis clavier.
- Configurer l'impression et la mise en page.
- Créer des macros pour l'automatisation.
- Protéger les documents avec des mots de passe.
- Naviguer avec le volet de navigation.
- Fractionner les fenêtres pour mieux voir les données.
- Afficher et utiliser l'onglet Développeur.
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.
- Récupérer des versions antérieures de documents.

Calculs (formules, fonctions)

- Employer des références absolues et relatives.
- Utiliser des fonctions avancées de texte et de recherche.
- Intégrer des formules conditionnelles avancées.
- Effectuer des calculs sur plusieurs feuilles.
- Réviser et corriger des formules.
- Calculer avec des fonctions de date et heure.
- Appliquer des fonctions mathématiques complexes.
- Utiliser des fonctions de base de données pour l'analyse.

Mise en forme

- Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules.
- Utiliser des formats de cellules pour des présentations professionnelles.
- Créer et gérer des styles de tableau.
- Insérer et formater des objets graphiques.
- Modifier les marges et l'orientation des feuilles.
- Gérer les sauts de page et les arrière-plans.

Gestion des données

- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques pour analyses approfondies.
- Créer des graphiques avancés pour la visualisation des données.

- Trier et filtrer les données avec précision.
- Utiliser des segments pour des analyses dynamiques.
- Employer l'outil Analyse rapide pour des visualisations instantanées.
- Supprimer les doublons et consolider les données.
- Gérer des listes déroulantes et des tris multicritères.