

Formation Tout savoir sur InDesign certification TOSA

Explorez l'ensemble des fonctionnalités du logiciel InDesign

Ses fonctionnalités sont diverses et variées, allant de la simple mise en page d'un document à la réalisation de véritables documents professionnels pour une diffusion papier ou numérique. Dans cette formation, vous allez vous perfectionner dans la mise en page et découvrir les fonctionnalités avancées du logiciel InDesign.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Tout savoir sur InDesign certification TOSA, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Mieux structurer les documents : Flyer, Affiche, dépliant
- Mettre en page des documents et des documents multi pages
- Paramétrer des tableaux complexes et feuilles de style pour les textes et les blocs
- Gérer l'importation de fichiers vectoriels et images détournées

LES PRÉREQUIS

Maîtriser l'environnement de Windows ou Mac et la micro-informatique est nécessaire pour suivre cette formation, de même que des connaissances de base des concepts et technologies du logiciel : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

Validation

Une attestation de fin de stage est délivrée.

Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

Les points forts

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.
Formation sur mesure et adaptée.
Devenez autonomes !

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

Délai d'accès

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus,
contactez-nous

Pour une formation à distance

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles questions
Modes d'évaluation de la progression : L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

Déroulement de la formation

Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus.
Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin.
La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé.
Au début de chaque session, votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin.

Durée de la formation

Se référer au devis

Modalité d'exécution

Se référer au devis

CONTENU DE LA FORMATION

Interface, espace de travail et bases fondamentales

- Interface :
 - Utiliser parfaitement les palettes, les outils, les menus.
 - Maîtriser de nombreux raccourcis clavier.
- Bases fondamentales :
 - Gérer parfaitement un document long avec pagination automatique.
 - Créer des gabarits différents en utilisant les gabarits Parents et Enfant.
 - Créer des repères et modifier le nombre de colonnes et les marges d'une page ou d'un gabarit.
 - Connaître les différents formats des images.
 - Paramétrer une grille de ligne de base dans un bloc ou à l'ensemble du document.
 - Enregistrer de nombreux paramètres prédéfinis.
 - Récupérer des styles dans un autre document.
 - Connaître les différents formats d'exportation des fichiers InDesign

Texte

- Texte :
 - Paramétrer des notes de bas de page.
 - Paramétrer un retrait dans un paragraphe et un ombrage.
 - Modifier les valeurs de justification.
 - Insérer des Caractères spéciaux.
 - Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte.
 - Trouver les polices utilisées dans un document.
 - Paramétrer les césures dans un texte.
 - Enregistrer une requête.
 - Ajouter colonnes et marges dans un bloc.
- Tableau :
 - Paramétrer des contours différents dans un tableau.
 - Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.

Images et objets graphiques

- Connaître les modes RVB et CMJN.
- Mettre à jour une image importée.
- Editer une image importée dans le document dans Photoshop.
- Utiliser le panneau Nuancier.
- Faire la distinction entre l'opacité et la teinte d'une nuance.
- Gérer les calques, déplacer un bloc sur un autre calque.
- Aligner des blocs en utilisant un objet clé.
- Paramétrer les angles arrondis d'un bloc.
- Être en mesure d'activer un tracé Photoshop, de placer un bloc texte sur un bloc habillé.
- Appliquer à des blocs des angles arrondis.
- Utiliser la palette Pathfinder.

Préparation pour l'impression et automatisation

- Impression :
 - Imprimer un document en Planches et enregistrer une impression prédéfinie.
 - Exporter au format PDF.
 - Utiliser de manière optimale le gestionnaire d'encre.
- Automatisation :
 - Paramétrer des styles en cascade en appliquant le style suivant.
 - Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère.
 - Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit.
 - Créer des styles de tableau.
 - Ancrer un bloc dans un texte.
 - Paramétrer la Table des matières.
 - Insérer une variable de texte.