Formation Comprendre et utiliser l’intelligence artificielle dans son activité professionnelle

L’INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA)

L’intelligence artificielle (IA) est aujourd’hui présente dans de nombreux outils du quotidien. Cette formation permet de découvrir son fonctionnement, d’explorer ses usages concrets et d’apprendre à l’utiliser efficacement dans le cadre professionnel.

OBJECTIF

A l’issue de la formation Formation Comprendre et utiliser l’intelligence artificielle dans son activité professionnelle, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Comprendre les notions fondamentales liées à l’intelligence artificielle
- Identifier les usages possibles de l’IA dans son domaine d’activité
- Savoir utiliser des outils d’IA pour créer, organiser ou automatiser des tâches
- Adopter une approche éthique, critique et responsable de l’IA

LES PRÉREQUIS

Maîtriser l’environnement de Windows ou Mac et la micro-informatique est nécessaire pour suivre cette formation, de même que des connaissances de base des concepts et technologies du logiciel : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers
Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d’exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d’émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d’exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.

Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L’accompagnement comprend

– Un test de positionnement initial permettant d’adapter le parcours
– Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
– Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
– Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
– Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
– Un point intermédiaire à mi-parcours
– Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

– Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
– Accompagnement individualisé en cas de difficulté
– Adaptation des exercices au niveau du candidat
– Tout en dirigeant cette formation, il s’adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d’évaluation de la progression

L’évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d’information oral peut s’effectue ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Introduction à l'intelligence artificielle

- Définition et vocabulaire de base (IA, machine learning, deep learning, etc.)
- Historique et évolution de l'intelligence artificielle
- Les grands domaines d'application de l'IA
- Différence entre IA générative, assistive et analytique
- Fonctionnement d'un modèle d'apprentissage automatique
- Présentation des acteurs majeurs du domaine (OpenAI, Google, Microsoft, etc.)
- Études de cas simples : IA dans la santé, la communication, la bureautique

Module 2 – Prendre en main les outils d'IA

- Présentation et prise en main d'outils conversationnels (ChatGPT, Claude, Gemini, etc.)
- Utiliser l'IA pour la recherche d'informations et la rédaction
- Créer des images avec des générateurs d'IA (DALL·E, Midjourney, etc.)
- Découvrir des outils d'IA pour la bureautique : Microsoft Copilot, Notion AI, Google Workspace
- Améliorer sa communication : reformulation, correction et traduction automatiques
- Cas pratique : utilisation d'un assistant IA dans une tâche professionnelle

Module 3 – Créer du contenu avec l'IA

- Utiliser l'IA pour la rédaction de textes, d'articles ou de scripts
- Génération d'images et de visuels pour supports de communication
- Création de présentations, fiches produits, et supports pédagogiques
- Outils pour la vidéo et l'audio : synthèse vocale, doublage, sous-titres automatiques
- Améliorer la productivité : structurer des idées, générer des plans, créer des modèles
- Atelier pratique : création d'un projet complet avec plusieurs outils d'IA

Module 4 – Automatiser et organiser avec l'IA

- Découverte des outils d'automatisation (Zapier, Make, n8n)

- Créer des workflows simples avec des outils d'IA intégrés
- IA et gestion du temps : génération de plannings, rappels intelligents, priorisation
- Analyse et synthèse de données textuelles
- Cas pratique : mise en place d'une automatisation dans un processus métier

Module 5 – Éthique, limites et bonnes pratiques de l'IA

- Comprendre les biais et limites des modèles d'IA
- Respect de la vie privée et gestion des données personnelles
- Propriété intellectuelle et droit d'auteur
- IA et emploi : complémentarité entre humain et machine
- Charte de bonnes pratiques pour un usage responsable
- Atelier de réflexion : évaluer les impacts de l'IA sur son métier

Module 6 – Mise en pratique et projet final

- Définir un besoin professionnel concret
- Choisir les outils adaptés à son contexte
- Créer un livrable à l'aide de plusieurs outils d'IA
- Présentation du projet devant le groupe
- Retour d'expérience et axes d'amélioration