Livret personnel de compétences

Formation Comprendre Word

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.
Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.
Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.
Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.
Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.
Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

À travers ce programme, vous allez acquérir une meilleure maîtrise des outils et des fonctionnalités plus avancées de Word, vous permettant de créer des documents plus complexes. Notre objectif est de vous rendre plus à l'aise et efficace dans l'utilisation quotidienne de Word.

Objectif de la formation

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Approfondir la compréhension de l'interface et des fonctionnalités de Word.				
Mise en page et en mise en forme pour créer des documents attrayants.				
Utiliser efficacement les outils d'édition				
Intégrer des objets graphiques et des tableaux				

A = Acquis
ECA = En cours d’acquisition
NA = Non acquis

Contenu de la formation

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Module 1 - Environnement / Méthodes				
Module 2 - Mise en forme et mise en page				
Module 3 - Outils d'édition				
Module 4 - Objets graphiques et tableaux				

A = Acquis
ECA = En cours d’acquisition
NA = Non acquis