

Livret personnel de compétences

Formation Connaitre Outlook

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Il se focalise sur l'amélioration de l'efficacité dans la gestion des e-mails, du calendrier, des contacts et des tâches, en exploitant les fonctions avancées pour optimiser l'organisation et la communication.

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Module 1 - Environnement / Configuration / Sauvegardes				
Module 2 - Messagerie				
Module 3 - Calendrier et tâches				
Module 4 - Gestion des contacts et notes				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis