

Formation Connaitre PowerPoint

GÉRER DES PROJETS DE PRÉSENTATION POWERPOINT

Ce programme vous aidera à exploiter pleinement les outils pour une mise en forme précise, l'insertion d'objets diversifiés et l'optimisation des diaporamas.

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Connaitre PowerPoint, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Utiliser les différents modes d'affichage et options de diaporama pour améliorer les présentations.
- Maîtriser la mise en forme du texte et des tableaux pour des présentations professionnelles.
- Gérer et modifier des objets graphiques pour des diapositives plus dynamiques.
- Appliquer et personnaliser des thèmes et des modèles pour unifier l'apparence des présentations.

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers),

échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers
Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus,
contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les

séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

- Préparation à la certification :
- Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)
- RS6961 - ACTIVE
- Certificateur : ISOGRAD
- Date de l'enregistrement 18-12-2024
- Echéance de l'enregistrement 18-12-2027 (renouvelable)

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat

- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 - Environnement et Méthodes

- Explorer les onglets du ruban.
- Utiliser les modes d'affichage.
- Insérer des diapositives.
- Organiser les diapositives.
- Appliquer des transitions.
- Configurer animations.
- Configurer le mode Diaporama.
- Utiliser le mode Présentateur.

Module 2 - Gestion du texte et des tableaux

- Créer des zones de texte.
- Formater le texte.
- Appliquer des styles avancés.
- Insérer des tableaux.
- Formater des tableaux.
- Gérer l'espacement des lignes.
- Utiliser des tabulations.
- Utiliser les listes à puces.

Module 3 – Gestion des objets graphiques

- Insérer des images.
- Insérer des formes.
- Insérer du SmartArt.
- Modifier la taille des objets.
- Rogner des images.
- Dupliquer des objets.
- Appliquer des animations.

Module 4 – Thèmes et modèles

- Sélectionner des thèmes.
- Personnaliser des thèmes.
- Appliquer des modèles.
- Modifier les couleurs de thème.
- Modifier les polices de thème.