Formation de formateur – Pédagogie de formation

TRANSMETTRE SON SAVOIR

Vous souhaitez acquérir des compétences indispensables au métier de formateur ? Développer une progression pédagogique par objectifs et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs..

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation de formateur – Pédagogie de formation, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Animer une action de formation
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Gérer les situations compliquées

LES PRÉREQUIS

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.
Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d’exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d’émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus, contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d’exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L’accompagnement comprend

– Un test de positionnement initial permettant d’adapter le parcours
– Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
– Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
– Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
– Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
– Un point intermédiaire à mi-parcours
– Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

– Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
– Accompagnement individualisé en cas de difficulté
– Adaptation des exercices au niveau du candidat
– Tout en dirigeant cette formation, il s’adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d’évaluation de la progression

L’évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d’information oral peut s’effectue ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l’objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Un travail de construction de l'objectif pédagogique en amont

- Être capable de faire la distinction entre les objectifs de formation des objectifs pédagogiques
- Etudier la meilleur démarche pour élaborer une action de formation
- Savoir découper une session en plusieurs modules de façon logique
- Définir une progression adaptée aux objectifs propres aux participants
- Sélectionner les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation…

Module 2 – Quelques conseils pour bien démarrer la formation

- Organiser les présentations des stagiaires, du programme et des aspects pratiques de la formation
- Réussir une ouverture et une clôture de stage
- Savoir endosser les différents rôles de formateur
- Des techniques pour motiver les participants
- Sonder les besoins en formation des stagiaires

Module 3 – Une meilleure ambiance = un groupe plus à l'écoute

- Faire un peu plus ample connaissance avec les membre du groupe
- Connaître et faire connaître les règles de structuration du groupe
- Favoriser l'implication et la participation des stagiaires
- Être capable d'écouter
- Être capable de reformuler mais aussi de faire reformuler pour vérifier le degré de progression
- Faire en sorte de gérer les situations délicates (entre participants ou avec le formateur)

Module 4 – Animer la formation et faire des exposés

- Construire et structurer son exposé : plan, contenu, format…
- Comprendre l'importance de la communication non verbale
- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage
- Être capable de manipuler facilement les aides visuelles à sa disposition
- Organiser un débriefing