

Formation Informatique et Digital

MAÎTRISER SON PC ET CONNAÎTRE LES RISQUES

Améliorez vos compétences avec les applications, apprenez à gérer vos photos et fichiers multimédias, utilisez Internet efficacement, maîtrisez les outils de communication et de messagerie, et découvrez les outils qui simplifieront votre quotidien !

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Informatique et Digital, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Etre autonome dans vos recherches windows et web
- Apprendre les risques liés à internet et les contrôler
- Créer et organiser ses applications de communication (mails, skype...)
- Gérer, organiser et sauvegarder ses fichiers multimédia (photos, musiques, vidéos...)

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus,
contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqûre de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Les applications

- Quelles applications peut-on installer sur un PC ?
- Comment gérer ses applications ?
- Comment trouver les applications disponibles ?
- Comment savoir quelles applications occupent de l'espace sur mon PC ?
- Où chercher de nouvelles applications ?

Module 2 – Le web

- Qu'est-ce qu'Internet ?
- Historique d'Internet
- Les outils : navigateurs Web, messagerie, autres
- Qu'est-ce qu'une adresse Web (URL) ?
- Qu'est-ce qu'un lien hypertexte ?
- Présentation d'un site Web

Module 3 – Connaître son navigateur web

- La barre d'adresse
- Le champ de recherche
- Les boutons standards
- Les favoris
- L'historique
- Les options

Module 4 – Applications et risques liés au web

- Télécharger un logiciel depuis Internet (gratuit ou payant)
- Risques associés au téléchargement
- Précautions lors de l'installation d'une application provenant du web
- Vérifier l'espace disque disponible avant d'installer des logiciels

Module 5 – Les outils de communication

- Qu'est-ce qu'une adresse électronique ?
- Présentation des applications de communication (messagerie, Skype, TeamViewer, Hangouts, Zoom...)

- Écrire un mail
- Lire un message
- Répondre à un mail
- Supprimer un mail
- Organiser ses mails
- Gestion des spams
- Identifier les mails frauduleux

Module 6 – Le multimédia (photo, vidéo)

- Identifier les interfaces d'un ordinateur (USB2, USB3, sortie réseau, carte SD)
- Les messages courants lors de la connexion d'un appareil
- Les principaux logiciels pour lire une vidéo ou visionner des photos
- Transférer les photos d'un équipement (appareil photo, téléphone)
- Télécharger tout ou partie d'une photo sur Internet
- Partager ses photos en ligne (solutions type Dropbox, Google Drive, ...)
- Poster une vidéo sur YouTube

Module 7 – Utiliser les équipements mobiles sous Windows

- Quelques différences entre Android et les appareils Apple (iPhone / iPad)
- Les magasins en ligne (Google Play, App Store)
- Comment acheter, télécharger et installer une application mobile
- Comment transférer les photos de son mobile vers Windows ?
- Synchronisation des équipements
- Lire ses mails depuis son mobile