Livret personnel de compétences

Formation Maitriser PowerPoint

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.
Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.
Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.
Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.
Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.
Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Ce programme vise à maîtriser PowerPoint, en approfondissant les fonctionnalités pour créer des présentations impactantes. Les participants apprendront à utiliser les outils et à personnaliser leurs diapositives pour des rendus professionnels.

Objectif de la formation

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Techniques de mise en page et de design dans PowerPoint.				
Utiliser efficacement les outils pour l'animation et la gestion des objets graphiques.				
Maîtriser les options de partage et de sécurisation des présentations.				
Créer des modèles personnalisés et gérer les thèmes pour des présentations cohérentes.				

A = Acquis
ECA = En cours d’acquisition
NA = Non acquis

Contenu de la formation

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Module 1 - Environnement et Diaporama				
Module 2 - Texte et Tableaux				
Module 3 - Gestion des objets				
Module 4 - Thèmes et Modèles				

A = Acquis
ECA = En cours d’acquisition
NA = Non acquis