

Livret personnel de compétences

Formation Maitriser Word

Ce livret personnel de compétences a pour objectif de permettre au stagiaire de suivre sa progression tout au long de la formation.

Il permet au stagiaire de se positionner par rapport aux compétences attendues à la fin de la formation.

Ce positionnement est personnel et s'enrichit au fil des apports et échanges avec le formateur.

Ce livret sera rempli tout au long de la formation par le stagiaire.

Les tableaux de compétences seront également remplis en parallèle par le formateur puisqu'ils serviront à établir un diagnostic final sur les connaissances acquises au cours de la formation.

Objet du référentiel pédagogique

Ce référentiel pédagogique présente l'ensemble des compétences évaluées dans les domaines et sous-domaines de la formation.

Il précise les compétences techniques attendues à la fin de la formation.

Résumé

Ce programme est destiné aux utilisateurs avancés qui souhaitent perfectionner leurs compétences en Microsoft Word. Il se concentre sur une maîtrise des fonctionnalités, vous permettant de manipuler Word à un niveau professionnel. Ce programme vous équipera des compétences nécessaires pour gérer des projets documentaires complexes

Domaine	A	ECA	NA	Remarque
Module 1 - Environnement et affichage				
Module 2 - Mise en forme et mise en page				
Module 3 - Outils d'édition				
Module 4 - Objets graphiques et tableaux				

A = Acquis

ECA = En cours d'acquisition

NA = Non acquis