

Formation Techniques et usages du multimédia

ACCESSIBILITÉ ET ERGONOMIE DES SUPPORTS NUMÉRIQUES

Améliorez vos compétences avec les applications, apprenez à gérer vos photos et fichiers multimédias, utilisez Internet efficacement, maîtrisez les outils de communication et de messagerie, et découvrez les outils qui simplifieront votre quotidien !

OBJECTIF

A l'issue de la formation Formation Techniques et usages du multimédia, diverses compétences vous seront transmises, notamment :

- Etre autonome dans vos recherches windows et web
- Apprendre les risques liés à internet et les contrôler
- Créer et organiser ses applications de communication (mails, skype...)
- Gérer, organiser et sauvegarder ses fichiers multimédia (photos, musiques, vidéos...)

LES PRÉREQUIS

L'environnement Windows ou Mac de base doit être connu afin de suivre cette formation : un bilan préformation sera établi.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant développer ses compétences.

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Matériel requis : Ordinateur, connexion Internet, navigateur web à jour, si la formation porte sur un logiciel spécifique, vous devez avoir une version de celui-ci. En cas de formation en présentiel, un PC avec les logiciels nécessaires pourra vous être prêté le temps de la formation.

Plateformes utilisées : outils collaboratifs (Google Docs, Drive pour échanges de fichiers), échange de mail, site web spécifique pour envoi de gros fichiers

Supports fournis : supports PDF, modèles de sites, bibliothèques d'exemples

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement signée. Une attestation de fin de stage est délivrée. Exercices pratiques tout au long de la formation. Une évaluation pratique & théorique sera réalisée en fin de parcours.

LES POINTS FORTS

Formation réalisable à distance,
en présentiel ou un mix des deux.

Formation sur mesure et adaptée.

Avancement à votre rythme
Devenez autonomes !

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de handicap,
Vous pouvez consulter cette page pour vous orienter au mieux.

DÉLAI D'ACCÈS

Variable en fonction de votre statut et du financement de la formation. Pour en savoir plus,
contactez-nous

SI FORMATION À DISTANCE

Dispositif d'exécution utilisé pour la visio : Nous utiliserons de préférence Google Meet, en cas de problème ou changement nous pouvons passer par Microsoft Teams, Zoom, Skype.
Dispositif mis en place pour échanger : Le formateur reste disponible par mail entre les séances pour toutes éventuelles question

DURÉE DE LA FORMATION

Se référer au devis

MODALITÉ D'EXECUTION

Se référer au devis

MODALITÉS D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUE

L'accompagnement comprend

- Un test de positionnement initial permettant d'adapter le parcours
- Un entretien de cadrage pédagogique en début de formation
- Un suivi continu durant les séances (feedback immédiat, corrections guidées)
- Un temps de questions/réponses en début de chaque session (10 à 15 minutes). Votre formateur vous pose quelques questions pour repérer ce qui a été retenu du cours précédent et fait une piqure de rappel en cas de besoin
- Une disponibilité du formateur par email entre les séances (sous 48h ouvrées)
- Un point intermédiaire à mi-parcours
- Un bilan final de préparation à la certification

Encadrement

- Le formateur est là pour vous, il vous accompagne tout au long du processus
- Accompagnement individualisé en cas de difficulté
- Adaptation des exercices au niveau du candidat
- Tout en dirigeant cette formation, il s'adapte à votre rythme, à votre besoin

Modes d'évaluation de la progression

L'évaluation se fait tout au cours de la formation. Une fois un point du programme vu, un retour d'information oral peut s'effectuer ou plus fréquemment une manipulation par le stagiaire pour voir si le point est compris et acquis.

La théorie, mais surtout la pratique est de mise pour atteindre l'objectif fixé

La durée annoncée de chaque module est la durée minimum, elle peut être allongée si nécessaire au bon déroulement de la formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Les applications et l’environnement Windows

- Identifier les principales fonctionnalités d’un ordinateur et de Windows
- Comprendre le rôle des applications et les différents types de logiciels
- Rechercher et identifier les applications disponibles selon ses besoins
- Installer, désinstaller et mettre à jour une application
- Identifier les applications qui occupent de l’espace sur l’ordinateur
- Vérifier l’espace de stockage disponible avant l’installation d’un logiciel
- Organiser les applications et créer des raccourcis pour accéder rapidement aux outils utilisés
- Gérer les fichiers et dossiers dans l’Explorateur Windows
- Effectuer des recherches de fichiers sur son ordinateur
- Comprendre les principaux messages et notifications de Windows

Module 2 – Internet et navigation sur le Web

- Comprendre ce qu’est Internet et son fonctionnement général
- Découvrir les principales évolutions et usages d’Internet
- Identifier les principaux services disponibles sur Internet
- Utiliser un navigateur Web et comprendre son interface
- Utiliser la barre d’adresse et le moteur de recherche
- Comprendre ce qu’est une adresse Web (URL)
- Comprendre le fonctionnement des liens hypertextes
- Effectuer une recherche efficace sur Internet
- Évaluer la fiabilité des informations trouvées en ligne
- Utiliser et organiser les favoris
- Consulter et gérer l’historique de navigation
- Paramétrer les principales options du navigateur

Module 3 – Sécurité, téléchargements et usages responsables d’Internet

- Identifier les principaux risques liés à l’utilisation d’Internet
- Reconnaître les sites et téléchargements potentiellement dangereux
- Télécharger un logiciel depuis Internet en distinguant les sources fiables
- Identifier les risques liés aux logiciels gratuits et aux installations proposées
- Vérifier les conditions d’installation d’une application
- Comprendre le rôle des mises à jour et des logiciels de sécurité

- Identifier les courriels frauduleux, tentatives de phishing et messages suspects
- Créer et utiliser des mots de passe adaptés aux différents services
- Découvrir les principes de la double authentification
- Comprendre les enjeux liés aux données personnelles et à la confidentialité
- Adopter les bonnes pratiques pour sécuriser ses usages numériques

Module 4 – Communication et messagerie

- Comprendre le fonctionnement d'une adresse électronique
- Découvrir les principales applications de communication et de visioconférence
- Configurer et utiliser une messagerie électronique
- Lire, rédiger et envoyer un message
- Répondre et transférer un message
- Ajouter et gérer les pièces jointes
- Supprimer, archiver et rechercher des messages
- Organiser ses messages avec des dossiers, libellés ou catégories
- Identifier et gérer les courriers indésirables
- Reconnaître les messages frauduleux ou suspects
- Utiliser les principaux outils de visioconférence et de communication à distance
- Adopter les bonnes pratiques lors d'une visioconférence

Module 5 – Gestion des photos, vidéos et fichiers multimédias

- Identifier les principaux formats de photos, vidéos et fichiers multimédias
- Identifier les principaux ports et connectiques d'un ordinateur (USB, carte SD, réseau...)
- Connecter un appareil photo, un smartphone ou un autre équipement à Windows
- Comprendre les messages affichés lors de la connexion d'un appareil
- Transférer des photos et vidéos d'un appareil vers un ordinateur
- Organiser ses photos et vidéos dans des dossiers
- Renommer, déplacer, copier et supprimer des fichiers multimédias
- Découvrir les principaux logiciels permettant de consulter des photos et vidéos
- Télécharger une image depuis Internet dans le respect des droits d'utilisation
- Partager des photos et vidéos en ligne
- Découvrir les principales solutions de stockage en ligne (Google Drive, Dropbox...)
- Publier une vidéo sur une plateforme de partage telle que YouTube

Module 6 – Smartphones, applications mobiles et synchronisation

- Identifier les principales différences entre Android et les appareils Apple

- Découvrir les principaux réglages d'un smartphone ou d'une tablette
- Utiliser les magasins d'applications Google Play et App Store
- Rechercher, télécharger et installer une application mobile
- Identifier les autorisations demandées par une application
- Gérer les applications installées et leur espace de stockage
- Lire et gérer ses courriels depuis un smartphone
- Transférer les photos d'un smartphone vers un ordinateur Windows
- Synchroniser ses photos, contacts et fichiers entre ses différents équipements
- Utiliser un espace de stockage en ligne pour retrouver ses fichiers depuis plusieurs appareils
- Comprendre l'intérêt des sauvegardes et mettre en place une organisation adaptée